



Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας 4^ο Δημοτικό Σχολείο Μοσχάτου Σχολικό έτος 2024-2025

Τι εννοούμε ως εσωτερικό κανονισμό και ποιους αφορά

«Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.» [ΦΕΚ Αριθμ. 13423/ΓΔ4, Τεύχος Β' 491/09.02.2021]

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (Β' 5387) Υ.Α.

A. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

1. Είσοδος στο σχολείο

Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος Προσέλευση μαθητών

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου από τις 8:00' - 8:15' π.μ. Η πρωινή είσοδος γίνεται ΜΟΝΟ από την οδό Πλάτωνος για όλες τις τάξεις.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών κανείς δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών.

Στις 8:15' π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο. Τα τμήματα επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Παρόλα αυτά οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στον χώρο και στη θέση της καθημερινής παράταξης του τμήματός τους σεβόμενοι την ιδιαιτερότητα της στιγμής και το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων μαθητών.

Την ώρα αυτή μπορούν οι Διευθύντριες των σχολείων ή οι διδάσκοντες-ουσες εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων να προβούν σε ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Κατά τη διάρκεια της προσευχής, η εξώθυρα του σχολείου παραμένει κλειστή. Μετά την πρωινή προσευχή ανοίγει για τους αργοπορημένους μαθητές.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Στην περίπτωση καθυστέρησης κατά την προσέλευση, οι μαθητές-τριες εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας και όχι της διδακτικής περιόδου σύμφωνα με την υπ' αρ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υ.Α. (Β'5387).

2. Αποχώρηση από το σχολείο

Πρωινού προγράμματος

Με τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15' σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Η αποχώρηση των μαθητών-τριών γίνεται από τις εισόδους της οδού Χειμάρας και της οδού Πλάτωνος. Ο Σύλλογος Διδασκόντων, με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου και την ομαλή αλλά και ασφαλή αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών, αποφάσισε:

α) την αποχώρηση των τριών τμημάτων (Α1', Α2' και Β2') από την οδό Χειμάρας στις 13:15'.

β) την αποχώρηση των υπόλοιπων τμημάτων (Β1', Γ1', Γ2', Δ1', Δ2', Ε1', Ε2', ΣΤ1', ΣΤ2') από την οδό Πλάτωνος στις 13:15'.

Η αποχώρηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 10 λεπτών. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο γονέας ή κηδεμόνας μαθητή καθυστερήσει, ο μαθητής παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου από τους εφημερεύοντες.

Στην περίπτωση που το παιδί δεν παραλαμβάνει ο ίδιος ο γονέας ή κηδεμόνας, πρέπει να υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε έκτακτη ανάγκη ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνει το σχολείο για το ποιος θα παραλάβει το μεσημέρι το παιδί του.

Ολοήμερου προγράμματος

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν πάντα από την έξοδο στην οδό Πλάτωνος. Εξάιρεση αποτελούν οι βροχερές μέρες όπου η αποχώρηση γίνεται από την έξοδο στην οδό Χειμάρας.

«Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και **το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό**» [109697/ΓΔ4/26-09-2024 (Β'5387 Υ.Α.).]

3. Προσέλευση – Αποχώρηση μια βροχερή ημέρα

Όταν έχουμε έντονα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις), η προσέλευση γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) **Το πρωί** οι μαθητές και οι μαθήτριες εισέρχονται από την καγκελόπορτα της οδού Πλάτωνος και κατευθύνονται στις κεντρικές εισόδους **του παλαιού και του νέου κτιρίου**. Στη συνέχεια κατευθύνονται μέσω των εσωτερικών διαδρόμων στις αίθουσές τους. **Σε περίπτωση καταρρακτώδους βροχής ενδέχεται να ανοίγει το σχολείο και την είσοδο στην οδό Χειμάρας.**

β) **Το μεσημέρι γίνεται χρήση και των 5 εξόδων:**

από την έξοδο της οδού Χειμάρας αποχωρούν τα τμήματα Α1', Α2' και Β2'.

Οι γονείς που παραλαμβάνουν παιδιά από την είσοδο της οδού Πλάτωνος εισέρχονται από την καγκελόπορτα και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις άλλες τέσσερις εξόδους με τον ακόλουθο τρόπο:

- **από την έξοδο του στεγασμένου διαδρόμου** στην πλευρά του νέου κτιρίου ΜΟΝΟ οι γονείς του Β1'.
- **από την έξοδο του νέου κτιρίου** οι γονείς των τμημάτων Γ1', Γ2', Ε1'.

- από την έξοδο Α του κεντρικού κτιρίου οι γονείς του ΣΤ2' και
- από την κεντρική έξοδο του παλαιού κτιρίου δίπλα στο κυλικείο με τη σειρά οι γονείς των τμημάτων Δ1', Δ2', ΣΤ1' και Ε1'.

4. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών

«Η διαδικασία συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών» γίνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 33 του ν.4386/2016 (Α'83) με θέμα: «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

5. Σχολικές εκδηλώσεις-Παρελάσεις-Σχολικές δράσεις

Εκπαιδευτικές εκδρομές, μετακινήσεις, διαγωνισμοί, εκδηλώσεις και τελετές

- Στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Συγκεκριμένα:

«Σε ό,τι αφορά τις **εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου (25 Οκτωβρίου 2024), της 17ης Νοεμβρίου (15 Νοεμβρίου 2024) και της 25ης Μαρτίου (24 Μαρτίου 2025)** στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α'142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

δ. Για τις παρελάσεις-εορτασμούς της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου θα τηρούνται οι εκάστοτε οδηγίες. Την ημέρα των επετειακών σχολικών εκδηλώσεων δεν λειτουργεί το Ολοήμερο σχολείο και η Πρωινή Ζώνη.

ε. Κατά την **ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου)** πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων» (παρ. 2 και 6, άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν.4653/2020 (Α'12)).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

στ. Επιτρέπεται η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις, εορτές αποφοίτησης), εντός του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και των αποφάσεων του Συλλόγου

Διδασκόντων του σχολείου που συνεκτιμά τα δεδομένα και τις προϋποθέσεις σε κάθε περίπτωση».

- Το πλαίσιο λειτουργίας της κοινής σχολικής βιβλιοθήκης αποφασίζεται από κοινού σε κοινή συνεδρίαση με το συστεγαζόμενο 5ο Δημοτικό Σχολείο.

Για τους μαθητές

Στο διάλειμμα

- Στο διάλειμμα οι αίθουσες διδασκαλίας για λόγους ασφαλείας κλειδώνουν. Για τον λόγο αυτό δεν ξεχνάμε να πάρουμε τα προσωπικά μας αντικείμενα πριν βγούμε από την αίθυσά μας.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η παραμονή μας στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου (αίθουσες ή διαδρόμους). Μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουμε στις αίθουσές μας προς αποφυγή του συγχρωτισμού.
- Προσπαθούμε να λύσουμε τις διαφορές μας με τον διάλογο. Για όποιο πρόβλημα μπορεί να αντιμετωπίζουμε, απευθυνόμαστε στον/στην υπεύθυνο-η εκπαιδευτικό που βρίσκεται μαζί μας στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα μας ή που διδάσκει στην τάξη μας.
- Οι τουαλέτες των κτιρίων είναι κοινόχρηστοι χώροι τους οποίους φροντίζουν συνέχεια οι καθαρίστριες του σχολείου μας. Οφείλουμε να τους διατηρούμε καθαρούς προσέχοντας ιδιαίτερα τη χρήση του χαρτιού και του σαπουνιού.

Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα, ισχύουν οι διατάξεις της με αριθμ. πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α.. Συγκεκριμένα, «οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μαθημάτων Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση».

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών μιας τάξης αφορούν πρωτίστως την ίδια την τάξη και τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτήν και λύνονται με εσωτερικό τρόπο.

Η κάθε τάξη έχει θέσει από την αρχή της χρονιάς κανόνες τους οποίους ανακαλεί όταν χρειάζεται για ανατροφοδότηση ή επαναδιαπραγμάτευση, ένα είδος συμβολαίου των παιδιών που αποσκοπεί στην καλλιέργεια της αποδοχής του

διαφορετικού, του σεβασμού της προσωπικότητας του κάθε παιδιού αλλά και του σχολικού χώρου, του διαλόγου και της ισότιμης συμμετοχής στις δραστηριότητες του σχολείου.

Ορισμένα θέματα συμπεριφοράς ίσως να χρειαστεί να αποτελέσουν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τους γονείς των παιδιών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στη σχολική μας ζωή προσέχουμε ιδιαίτερα:

α. Το σχολικό βιβλίο που μάς παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία. Δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουμε και να το ευτελίζουμε. Θα πρέπει να κρατάμε καθαρά τα σχολικά μας βιβλία και τετράδια και να έχουμε στη σχολική μας τσάντα τα απαραίτητα για το καθημερινό μας πρόγραμμα, φροντίζοντας, κυρίως, να μην τα ξεχνάμε.

β. Σεβόμαστε την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου. Θα έρθουν και άλλα παιδιά μετά από εμάς για να χρησιμοποιήσουν τους ίδιους χώρους και τα ίδια υλικά αντικείμενα (π.χ. γραφεία, καρέκλες, πίνακες).

γ. Φροντίζουμε για ένα καθαρό σχολικό περιβάλλον: πετάμε τα σκουπίδια μας στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις μας να είναι καθαρές και το σχολείο μας περιποιημένο.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

«Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου»

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, της αυλής, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Είναι αντιληπτό από όλους τους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικοί, γονείς και παιδιά) ότι τυχόν φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί εσκεμμένα φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Ειδικότερα [Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ]:

Άρθρο 6^ο: «Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της».

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ολοήμερο σχολείο

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Επισημαίνεται ότι «η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου» [εδαφ. θ', παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει].

Σημειώνεται ότι στη με αρ. πρωτ. Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020 (Β' 3838) Υ.Α . «Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών στο ολοήμερο πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων» ορίζεται ότι «οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ντρίες και οι Προϊστάμενοι/μένες των Δημοτικών Σχολείων κάνουν δεκτές **όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις** των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, **χωρίς προϋποθέσεις**. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων απαιτείται η γραπτή έγκριση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μόνο για λόγους που κρίνονται ιδιαίτερα σοβαροί».

Λειτουργία χώρου σίτισης στο Ολοήμερο Σχολείο

Η σίτιση μαθητών στο Ολοήμερο, όπου αυτή προβλέπεται, γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Δημόσιας Υγείας, όπως επικαιροποιείται και εξειδικεύεται με οδηγίες του ΕΟΔΥ που κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- Στην τραπεζαρία γίνεται η αποκλειστική σίτιση των μαθητών του πρώτου τμήματος του Ολοήμερου (της Α' Τάξης). Στις αντίστοιχες αίθουσες διδασκαλίας γίνεται η σίτιση για τα υπόλοιπα τμήματα της Β' Τάξης, της Γ' Τάξης, της Δ' Τάξης και της Ε' και ΣΤ' Τάξης.

- Καλό θα ήταν το παιδί να έχει μαζί του και απολυμαντικά μαντιλάκια.

Τα φαγητά των παιδιών ζεσταίνονται στον θερμοθάλαμο. Για την ορθή λειτουργία του θερμοθαλάμου, αλλά και της σίτισης των παιδιών, παρακαλούμε όπως φροντίσετε για τα ακόλουθα:

1) Κάθε παιδί θα πρέπει να προμηθευτεί, αν δεν το έχει ήδη κάνει, **ένα ανοξείδωτο σκεύος με καπάκι στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του, η τάξη και**

το σχολείο που φοιτά με ανεξίτηλο μαρκαδόρο. Αν το σκεύος δεν είναι το κατάλληλο, το φαγητό δε θα ζεσταίνεται.

2) Όλα τα παιδιά του Ολοήμερου θα πρέπει να έχουν στην τσάντα τους **μια μικρή πετσετούλα** που θα στρώνουν στο τραπέζι τους την ώρα του γεύματος. Την πετσετούλα αυτή παρακαλούμε να την ελέγχετε τακτικά ώστε να είναι πάντοτε σε καλή κατάσταση μέσα στο τσαντάκι του φαγητού για το Ολοήμερο. Στόχος είναι τα παιδιά να αποκτήσουν υγιεινές συνήθειες και να διατηρούν τον χώρο σίτισης καθαρό.

3) Μην παραλείπετε να βάζετε στο τσαντάκι του παιδιού **μαχαιροπίρουνα και χαρτοπετσέτες**, όπως και **να κλείνετε καλά το καπάκι του ανοξείδωτου σκεύους.**

4) Το φαγητό που προορίζεται για ζέσταμα θα πρέπει να έχει βγει το πρωί από το ψυγείο και να μην είναι ξαναζεσταμένο.

5) Κάθε πρωί το παιδί θα βάζει μέσα στον θερμοθάλαμο το σκεύος του (όχι με το τσαντάκι, αυτό θα το αφήνει στη θέση του). Ο θερμοθάλαμος θα λειτουργεί από τις 11:30΄ έως και τις 12:45΄. Όταν τα παιδιά θα μπαίνουν στην αίθουσα του Ολοήμερου στις 13:20΄ θα παραλαμβάνουν τα σκεύη με τα ζεσταμένα φαγητά τους.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πρωτόκολλο συνεργασίας

Το Σχολείο επιδιώκει την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και τους Φορείς που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ρόλος των γονέων σε θέματα συμπεριφοράς των παιδιών εντός του σχολικού χώρου πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο γονέας/κηδεμόνας του οποίου το παιδί εμπλέκεται στο περιστατικό οφείλει α) να ενημερώνεται πρώτα από το ίδιο το σχολείο λαμβάνοντας την ορθή εικόνα του περιστατικού και β) να συνεργάζεται με το σχολείο στην παιδαγωγική αντιμετώπισή του.

- Μην παραλείπετε να γνωστοποιείτε στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε στοιχείο που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού σας, καθώς και ζητήματα επιμέλειας του παιδιού, αν αυτά υπάρχουν.

- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου παρακαλούμε να ενημερώνετε άμεσα το σχολείο προκειμένου να επικαιροποιούμε τα στοιχεία σας.

- Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντριών των δημοτικών σχολείων.** Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των

μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους. Εξαίρεση αποτελούν όσοι-ες έχουν ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου για συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου ή έξω από τα κάγκελα του σχολείου. **Για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών, παρακαλούμε οι Γονείς να μην παραμένουν στα κάγκελα του σχολείου την ώρα λειτουργίας του παρά μόνο για σοβαρούς λόγους και έπειτα από συνεννόηση με τον εφημερεύοντα/ την εφημερεύουσα εκπαιδευτικό.**

- Αν υπάρξει οποιοδήποτε θέμα, ο γονέας θα πρέπει να το συζητήσει πρώτα με τον/την δάσκαλο/α της τάξης του παιδιού του και στη συνέχεια —αν αυτό δεν επιλυθεί— με τη Διευθύντρια του σχολείου.

- Αν ένα παιδί παρουσιάσει συμπτώματα συμβατά με αυτά του ιού covid 19 (π.χ. πυρετό), ΔΕΝ θα πρέπει να έρθει στο σχολείο μέχρι να διαπιστώσει ο γονέας πού οφείλονται. Ας σεβαστούμε κυρίως τους ηλικιωμένους και τις ευπαθείς ομάδες που ζουν ή έρχονται σε επαφή με τις οικογένειές μας.

- Αν για κάποιον ιδιαίτερο λόγο χρειαστεί γονέας ή κηδεμόνας να εισέλθει στη σχολική δομή, αυτό θα πρέπει να γίνεται μετά από συνεννόηση με τη διευθύντρια ή τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Ενημέρωση γονέων

Οι μηνιαίες/τριμηνιαίες ενημερώσεις για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται από τον/την δάσκαλο/α της τάξης, καθώς και τους/τις εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων που διδάσκουν σε αυτή τηλεφωνικά, με τηλεδιάσκεψη ή με δια ζώσης ομαδικές/ατομικές συναντήσεις.

Οι γονείς λαμβάνουν τις ενημερώσεις ή/και τις ανακοινώσεις του σχολείου ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool αλλά και το mail του σχολείου.

Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου

Σύμφωνα με τον νόμο 4808.2021, Άρθρο 38

«1. Εργαζόμενοι γονείς, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, έχουν αυτοτελές δικαίωμα για κάθε παιδί, ηλικίας μέχρι δεκαοκτώ (18) ετών συμπληρωμένων, που παρακολουθεί μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, να απουσιάζουν, χωρίς περικοπή των αποδοχών τους και μετά από άδεια του εργοδότη, ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα, από την εργασία τους, μέχρι τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών, κάθε ημερολογιακό έτος, προκειμένου να

επισκέπτονται το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

2. Η άδεια χορηγείται έπειτα από κοινές ως προς το περιεχόμενο υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων προς τον εργοδότη ή τους εργοδότες τους, για το ποιος γονέας εκ των δύο θα κάνει χρήση της άδειας ή αν συμφωνούν να τη μοιραστούν, για τη γνωστοποίηση των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων που θα κάνει χρήση τμήματος της άδειας ο καθένας τους. Οι εργοδότες υποχρεούνται να παρέχουν στους εργαζόμενους, σχετικές βεβαιώσεις».

Το σχολείο θα παρέχει σχετικές βεβαιώσεις αυστηρά για τους λόγους για τους οποίους προβλέπονται.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών - Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Οι ανωτέρω τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013](#) εγκύκλιος.

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- Προσθήκη παρ. 4 και 5, άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: « Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Δ. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Όπως ορίζει η υπ'αρ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (Β'5387) Υ.Α.

«Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από:

- α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,
- β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του,
- γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και
- δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177)».

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Παρακαλούμε ελέγχετε τακτικά το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο και διαβάζετε προσεκτικά τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου) προκειμένου να ενημερώνεστε σωστά και έγκαιρα για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Στοιχεία επικοινωνίας

Διεύθυνση: Χειμάρας & Πλάτωνος, ΤΚ 18345, Μοσχάτο

Τηλέφωνο Γραφείου Διεύθυνσης: 210 9424603

Τηλέφωνο Γραφείου Εκπαιδευτικών: 210 9413465

e-mail: mail@4dim-mosch.att.sch.gr

ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας του σχολείου:

<http://4dim-mosch.att.sch.gr>